

	SGDB Daire Başkanı	SGDB Bütçe ve Performans Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Maliye Bakanlığında (BÜMKO), Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanması hakkında gelen yazı SGDB tarafından kayda alınarak Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Birim tarafından altı aylık gelir gerçekleştirmelerini gösteren mizan cetvelleri aylık olarak çıkarılır.
Aşama – 3 (1-5 gün)		Maliye Bakanlığında gelen yazı doğrultusunda gelir ve gider gelişimleri karşılaştırmalı olarak raporlanır.
Aşama – 4 (1-5 gün)		Yılın ikinci dönemine ait beklentiler ve hedefler ile yürütülecek faaliyetler rapora eklenir.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Maliye Bakanlığında gelen yazı ekinde bulunan bütçe giderlerinin gelişimi ve bütçe gelirlerinin gelişimine ait tablolar e-bütçe sisteminden çıkarılır.
Aşama – 6 (1-5 gün)		Hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlük Makamına imzaya sunulur.
Süreç Sonu		İmzalanan Rapor uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur ve bir örneği elektronik ortamda Maliye Bakanlığına (BÜMKO) gönderilir.